

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа

 /Микушева З.А./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 108 от 04.10.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» а также другими Федеральными Законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы регулирующие отношение с сфере образования и Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

- порядок предоставления льготного, бесплатного питания детей – инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПин 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций республиканского бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) для учащихся 1-4 классов и горячего обеда для 5-11 классов.

6. Питание в школе организуется на основе примерного меню для детей 7- 11 и 11-18 лет

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается несколько больших перемен продолжительностью 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- имеет право проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;

- обучающиеся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими;

- обучающиеся с ОВЗ.

Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

П Р И К А З

От 01.09.2023 г.

№ 110

О составе бракеражной комиссии
Для контроля за качеством готовой пищи и оценки качества блюд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель - Ивашева Инга Валерьяновна - соцпедагог, ответственная за организацию питания

Члены:

Ширяева Инна Валерьяновна - секретарь учебной части

Павлова Анжела Анатольевна - повар

2. Комиссии снимать пробу непосредственно из емкостей, в которых пища готовится. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. В случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Директор - *Л.В.Мишарина* Л.В.Мишарина

