

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Большелуг

Принято
на педагогическом совете
№8 от 30.05.2019



Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с.Большелуг
Л.В. Габова Габова Л.В.
Приказ № 49 от 30.05.2019

Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (курсов) на уровне начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ (курсов).

1.2 Рабочая программа учебного предмета (курса) – это нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования обучающихся на уровне основного общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана МОУ «СОШ» с.Большелуг.

1.3 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МОУ «СОШ» с.Большелуг в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Порядок разработка рабочей программы учебного предмета (курса)

2.1 Разработка рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, курсов по выбору относится к компетенции образовательной организации.

2.2 Рабочая программа учебного предмета разрабатываются на уровень образования.

2.3 Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом примерной программы учебного предмета, утвержденной МО и науки РФ, на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и программы учебного предмета, как составляющей части реализуемого УМК или предметной линии. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие ФГОС соответствующего уровня.

2.4 При составлении, согласовании и утверждения рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе соответствующего уровня образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;

2.5. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и учебный план в ООП ОО.

2.8 Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской и учебно-методического комплекта составляются на основе учебной литературы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере:

- текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

- таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Составитель рабочей программы учебного предмета должен самостоятельно:

- распределять учебный материал по годам обучения;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

3.3. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень образования).

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

7. Приложение (в электронном журнале)

- календарно-тематическое планирование по классам учебного курса на каждый учебный год

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР и утверждения директором школы с указанием даты); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; - срок реализации программы; - фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких); - название населенного пункта; - год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа учебного предмета, курса (издательство, год издания); - цели с учетом специфики учебного предмета (определены в фундаментальном ядре, конкретизированы в примерных или авторских программах); - описание места учебного предмета, курса в учебном плане
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов с подробным содержанием тем курса - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое	<ul style="list-style-type: none"> - наименование раздела, содержание курса, тем и последовательность их

планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	изучения по классам, с указанием количества часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практические, лабораторные, практические, контрольные работы, творческие задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	Перечислить все планируемые результаты обучения на уровне образования: - метапредметные результаты - предметные результаты (выпускник научится/ выпускник получит возможность научиться)
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- материалы УМК (учебники, учебные пособия, рабочие тетради и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины; - рекомендуемая для учителя литература; - литература для учащихся. Список литературы включает библиографические описания изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Учитель (группа учителей) представляет Рабочую программу учебного предмета, курса заместителю директора по учебной работе МОУ «СОШ» с.Большелуг на предмет соответствия установленным требованиям.

4.2 Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (сверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор МОУ «СОШ» с.Большелуг, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа учебного предмета составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УР в электронном виде и на бумажном носителе.

4.5. Администрация МОУ «СОШ» с.Большелуг осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

4.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Большелуг

Согласовано
Заместитель директора по УР

(Ф.И.О, дата)

Утверждаю
Приказ № ____ от «__» ____ 201__ г.

Рабочая программа учебного предмета
« Наименование предмета »
основного общего образования

Срок реализации программы – _____ лет

Составители программы: (Ф.И.О)

Населенный пункт

ГОД