

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Большелуг

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Директор *Мишарина*  
Мишарина Любовь Валерьевна

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Мишарина Любовь Валерьевна



**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
(ВСОКО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг,.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее – ФОП)
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

1.3. Цель ВСОКО: определение соответствия качества образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг образовательным стандартам.

1.4. Задачи ВСОКО:

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- установление степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности требованиям ;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в школе;

**2. Содержание ВСОКО**

2.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество процесса (результаты освоения учащимися ООП) (Приложение 1)

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество результата (оценка реализации образовательных услуг) (Приложение2)

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС));
- рабочие программы по предметам
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования;
- оценка эффективности работы с родителями, степени их удовлетворенности

2. Качество условий (оценка условий, в которых осуществляется образовательная деятельность) (Приложение 3)

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- выполнение санитарно-гигиенических требований
- организация медицинского сопровождения и питания;
- кадровое обеспечение;
- безопасность образовательного процесса

2.1. Направления, обозначенные в п.2.1., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.2. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе
- инфраструктура Школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.3. Направления, обозначенные в пункте 2.7, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

<b>Внешние мероприятия</b>	<b>Внутренние мероприятия</b>
Аккредитационный мониторинг	Стартовая диагностика
Всероссийские проверочные работы	Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов
ГИА	Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям

Региональные и муниципальные оценочные работы	Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям
Независимая оценка качества условий образовательной деятельности	Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов
Независимая оценка качества подготовки обучающихся	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД
	Самообследование
	Анализ уроков и других занятий
	Контроль ведения электронного журнала
	Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

- 2.4. Результаты внешних мероприятий используются Школой в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.
- 2.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

### **3. Итоги внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

- 3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.
- 3.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при завучах, на заседаниях методических объединений.
- 3.4. По результатам ВСОКО разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

### Качество процесса (результаты освоения учащимися ООП)

Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Предметные результаты и достижения	Уровень обученности и качества знаний учащихся	Каждую четверть	Ноябрь Январь март июнь	Информационная справка Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ОГЭ	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ЕГЭ	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ВПР	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
Личные достижения обучающихся	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	1 раз в год	1 раз в год	Информационная карта	Зам.дир по ВР
	Участие в конкурсных мероприятиях	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
	Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
	Участие в спортивных мероприятиях	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
Здоровье обучающихся	Динамика здоровья обучающихся	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка	Соцпедагог
Выявление группы риска и контроль работы с ними	Состояние профилактической работы	Ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка	Соцпедагог

### Качество результата (оценка реализации образовательных услуг)

Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)	Зам.дир.по УР и ВР
Учебный план	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС и ФОП	1 раз в год	июнь	Учебный план с пояснительной запиской	Директор
	Полнота реализации учебного плана	2 раза в год	Август, декабрь	Расписание	Зам.дир.по УР
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	Перечень УМК	Библиотекарь
Рабочие программы по предметам	Наличие рабочих программ по предметам (курсам) учебного плана	1 раз в год	Август	Административное совещание	Зам.дир.по УР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов Положению о РУП	1 раз в год	Август	Административное совещание	Зам.дир.по УР
	Полнота реализации рабочих программ	1 раз в четверть	Ноябрь, январь, март, июнь	Информационная справка Педагогический совет (протокол)	Зам.дир.по УР
Внеурочная деятельность	Организация и реализация внеурочной деятельности	1 раз в год	Июнь	Анализ ВР	Зам.дир.по ВР
Адаптация обучающихся	адаптация обучающихся 1 класса к условиям школьного обучения	ежегодно	Май	Информационная справка	Зам.дир.по УР и ВР
	адаптация обучающихся 5 класса при переходе на следующий уровень образования	ежегодно	Ноябрь	Информационная справка	Зам.дир.по УР и ВР
Работа с родителями	Участие родителей в жизни школы	ежегодно	Июнь	Информационная справка	Зам.дир.по ВР
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся работой ОО	ежегодно	Январь	Административное совещание	Зам.дир.по ВР

### Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ

Обеспечение и условия реализации образовательного процесса					
Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Кадровое обеспечение	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству. Движение кадров. Возраст педагогических работников. Стаж педагогических работников. Образовательный уровень.	ежегодно	Сентябрь	Банк данных пед.работников ОО-1	Директор Зам.дир. по УР
	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию	ежегодно	декабрь	Перспективный план	Зам.дир. по УР
	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	ежегодно	сентябрь	План-график, Протокола АК	Зам.дир. по УР Секретарь АК
	Повышение квалификации	ежегодно	По графику	План-график	Зам.дир. по УР
	Участие в профессиональных конкурсах	ежегодно	июнь	Анализ методической работы	Зам.дир. по УР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Прохождение медосмотра	ежегодно	Август	Санитарные книжки	Директор
	Соответствие: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Административное совещание Акт	Завхоз
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы	2 раза в год	Июль август	Акт приемки школы к новому учебному году	Завхоз

	<p>водоснабжения.  Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов.  Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию.  Техническое состояние средств пожаротушения.  Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.</p>			Акт готовности к отопительному сезону	
Информационно-развивающая среда	<p>Оснащение учебных кабинетов автоматизированным рабочим местом учителя.  Подключение к локальной сети и к сети Интернет учебных кабинетов.  Доступ к информационным ресурсам Интернета</p>	ежегодно	август	Административное совещание	Директор
Безопасность образовательного процесса	<p>Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом</p>	ежегодно	При наступлении несчастного случая	Административное совещание Акт	Директор
	<p>Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</p>	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Административное совещание Акт	Завхоз
Организация питания	<p>Охват учащихся горячим питанием.</p>	Ежемесячно	Ежемесячно	Административное совещание	Соцпедагог