Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Большелуг

П Р И К А З.

От 13.03.2024 года № 49

Об утверждении «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг, утвержденные приказом от 20.03.2023 г. № 40.

2. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг.

3 .Заменить «Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг в изменённом виде на сайте организации
(ответственный Васильев Е.В.)

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор - Л.В.Мишарина

Утверждено приказом
№ 49 от 13.03.2024 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила приема обучающихся в МОУ «СОШ» с.Большелуг регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ в соответствии законодательством (далее – Граждане). Правила должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
3. В приеме образовательную организацию (далее – Организация) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием АМР «Корткеросский».
4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
   Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт Администрации муниципального района «Корткеросский» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района , издаваемой не позднее 15 марта текущего года (далее – Распорядительный акт о закреплении территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей.
5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования

с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта о закрепленной территории: о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.
7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
   - лично в общеобразовательную организацию;
   - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
   - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
   - с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (дети 11.рф.esia.gosuslugi.ru).

8. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)):
5) контактные телефоны родителя (ей) законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
8) согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе:

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов с Федерации или на иностранном языке);
11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
12) государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
13) факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
14) согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

9. Для приема родитель(и) (законные (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
   - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
   - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
   - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
   - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
   - справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
   - копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии);
   При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта , а поступающий – оригинал документа , удостоверяющего личность поступающего;

   При приеме на обучение пообразовательным программа среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

Родитель (и) законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации , также представляется документ, удостоверяющий личность представителя и документ , подтверждающий соответствующие полномочия.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей;
12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общего образования;
13. Прием заявлений в десятый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 августа и завершается не позднее 31 августа текущего года.

    Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом в течении5 рабочих дней после приема документов.

    Для детей, не проживающих на закрепленной территории , прием заявлений в десятый класс начинается с 15 августа текущего года до момента заполнения свободных мест , но не позднее 05 сентября текущего года.
14. Требование предоставления других документов в качестве основания ля приема детей не допускается.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

    Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию т сообщением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие

документы в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка предъявляются руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Организации до начала посещений ребенком образовательной организации.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **28 марта 2024 года в 09:00 ч. и завершится 30 июня 2024 года.**

    Зачисление в Организацию оформляется Руководителем Организации распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

    Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.

    Организация, закончившая прием в первый класс всех детей указанных в абзаце первом части 16 настоящих Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов на обучение (Ежедневно с 09.00 до 15.00 ч., кроме субботы и воскресенья)
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на всех уровнях образования по адаптированной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
20. Документы, представленные родителями (законными представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов и печатью Организации.
21. Приказы Организации о приеме детей на обучение на уровнях начального, основного и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.
22. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все поступающие документы, начиная от заявления о приеме на обучение.
23. Прием на обучение по основным общим программам проводится на общедоступной основе.