|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель выборного органаC:\Users\User\Desktop\123.jpgМикушева З.А. | УТВЕРЖДЕНО.*директор Л.В.Габова*  Приказ № 57 от 10.05.2018   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штатном расписании**

***МОУ « СОШ» с.Большелуг***

1. Положение о штатном расписании МОУ « СОШ» с.Большелуг

разработано в соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ « СОШ» с.Большелуг

2. В соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету и его оплаты» (далее – постановление Госкомстата России), штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат МОУ «СОШ» с.Большелуг. В нем содержатся перечень должностей работников, должностные оклады и персональные надбавки, общая численность и месячный фонд заработной платы организации.

3. Основанием для составления штатного расписания являются утвержденные Администрацией МОУ « СОШ» с.Большелуг нормативы численности работников образовательной организации (Приложение № 2) *.*

4. При составлении и утверждении штатного расписания учитываются нормативы численности работников, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников МОУ « СОШ» с.Большелуг может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности работников образовательной организации.

5. Штатное расписание МОУ « СОШ» с.Большелуг разрабатывается руководителем образовательной организации и утверждается ежегодно по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и в силу изменений оплаты туда.

6. Утверждение штатного расписания производится в целях определения численности работников образовательной организации и определения размеров их должностных окладов.

7. Штатное расписание составляется по прилагаемой форме в соответствии с постановлением Госкомстата России (приложение 2).

8. Расчет штатной численности и составление штатного расписания производится по соответствующим группам персонала в зависимости от характера и содержания их труда (административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

9. ***Директор*** МОУ «СОШ» с.Большелуг, руководствуясь нормативами численности работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, самостоятельно определяет количество штатных единиц по каждой группе персонала с учетом местных условий функционирования организации.

10. Должностные оклады и надбавки работникам устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда МОУ «СОШ» с.Большелуг установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

11. Штатное расписание представляется директором МОУ « СОШ» с.Большелуг в Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в срок до 1 октября текущего года для проверки соответствия нормативов численности и должностных окладов работников и согласования. К штатному расписанию прилагается пояснительная записка, в которой указывается перечень исходных показателей, на основании которых производилось определение численности работников образовательной организации.

12. Изменения в штатное расписание вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. При изменении в течение года установленных объемов работ (объемных показателей), исходя из которых было утверждено штатное расписание, руководитель МОУ «СОШ» с.Большелуг обязан в течение 10 рабочих дней пересмотреть ранее утвержденное штатное расписание и представить в Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на проверку изменения в штатном расписании. Таким же образом вносятся изменения, касающиеся численности и наименований должностей работников, увеличения в течение года (индексации) размеров должностных окладов (окладов) работников.

14. Одновременно с предоставленными изменениями в действующее штатное расписание руководитель МОУ « СОШ» с.Большелуг представляет финансово-экономическое обоснование на вносимые изменения.

15. Вносимые в штатное расписание изменения утверждаются приказом ***директора*** МОУ « СОШ» с.Большелуг. Если штатное расписание утверждается в новой редакции, то в приказе указывается, что ранее действовавшее штатное расписание признано утратившим силу.

16. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденные штатные расписания и изменения к ним хранятся в образовательной организации постоянно.

**Нормативы численности штатных расписаний образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в общеобразовательных школах в зависимости от количества классов – комплектов  |
| до 6 классов- комплек-тов | 7-9 классов- комплек-тов | 10 классов- комплек-тов | 11-13 классов- комплек-тов | 14-16 классов- комплек-тов | 17-22 классов- комплек-тов | 23-30 классов- комплек-тов | 30-33 классов- комплек-тов | 34-39 классов- комплек-тов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |  *9* | *10* |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | - | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель директора по учебной работе | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2,5 | 2,5 |
| Заместитель директора по воспитательной работе  | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по административно - хозяйственной работе  | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Секретарь – машинистка  | - | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-организатор  | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Заведующий библиотекой  | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Библиотекарь  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 0,5 | 1 |
| Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)  | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Гардеробщик (на оборудованный гардероб)  | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Заместитель директора по учебной работе по очно-заочной (вечерней) форме обучения | 0,5 штатной единицы при наличии от 20 до 50 обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения и 1 штатная единица свыше 50 обучающихся |
| Преподаватель - организатор ОБЖ (в средних школах)  | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лаборант (при наличии оборудованного физического илихимического кабинета) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 2 | 2 |
| Заместитель директора по воспитательной работе  | Дополнительно вводится1 штатная единица в школах с количеством 23 и более классов-комплектов  |
| Водитель (возчик)  | 1 штатная единица при наличии автотранспорта.  |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования  | при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в общеобразовательных школах, имеющих тепловой пункт или элеватор, устанавливается 1 штатная единица рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов – 1штатная единица такого рабочего в смену  |
| Воспитатель  | 1 штатная единица на группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, - 1,25 штатной единицы  |
| Уборщик служебных помещений  | 1 штатная единица на каждые 750 кв.м убираемой площади  |
| Дворник  | устанавливается 1 штатная единица на зимний период ( с 1 ноября по 31 апреля), 0,5 штатной единицы на круглый год |
| Сторож  | до 2,3 штатных единиц на каждое здание  |
| Заведующий производством (шеф-повар) (при наличии столовой)  | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Повар (при наличии столовой) | Штатные единицы поваров вводятся с учетом количества обучающихся: до 20 человек – 1 единица; от 21 до 60 человек – 1,5 единицы; от 61 до 100 человек – 2 единицы; от 101 до 200 человек – 2,5 единицы; от 201 до 350 человек – 3 единицы; свыше 350 человек до 450 человек – 3,5 единицы, свыше 450 – 5,5 единиц. |
| Кухонный работник (при наличии столовой)  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 |
| Кладовщик (при наличии столовой)  | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Дополнительно вводимые штатные единицы (вводятся при наличии средств и в пределах выделенных ассигнований)** |
| Заместитель директора по научно - методической работе  | вводится в лицеи, гимназии, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, в общеобразовательные школы всех видов, имеющих статус федеральной или республиканской экспериментальной площадки (на период эксперимента республиканского ресурсного центра), из расчета 1 штатной единицы на названные образовательные учреждения независимо от количества классов-комплектов  |
| Делопроизводитель  | вводится в лицеи, гимназии, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, в общеобразовательные школы всех видов, имеющих статус федеральной или республиканской экспериментальной площадки (на период эксперимента республиканского ресурсного центра), из расчета 0,5 штатной единицы на названные образовательные учреждения независимо от количества классов-комплектов  |
| Лаборант (техник) по вычислительной технике  | вводится из расчета 1 штатная единица на каждый компьютерный класс с количеством компьютеров не менее 10  |
| Педагог дополнительного образования  | вводится из расчета 0,5 штатной единицы в школах до 10 классов – комплектов, 1 штатная единица – с 10 до 16 классов-комплектов, 1,5 штатной единицы – с 17 и более классов-комплектов по каждому направлению, 2 штатные единицы – с 30 классов и более. |
| Механик | 0,25 ставки при наличии автотранспорта.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| Учитель-логопед (при наличии логопункта) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Социальный педагог (в средних школах) | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-психолог (при наличии оборудованного и оснащенного кабинета) | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Главный бухгалтер \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий бухгалтер (на правах главного) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бухгалтер \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В общеобразовательных школах, обслуживаемых в установленном порядке централизованными бухгалтериями, должности бухгалтеров не устанавливаются.

2. \* Штат бухгалтерии в общеобразовательных школах рассчитывается исходя из количества объемных показателей, сети, контингента и штатной численности, рассчитанные в установленном порядке.

 3.Для общеобразовательных школ с реализацией программы дошкольного образования, имеющих в своем составе структурные подразделения, сохраняются те же штаты как для отдельных учреждений.

**Нормативы численности штатных расписаний образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Штатные единицы в общеобразовательных школах в зависимости от количества классов – комплектов  |
| до 6 классов- комплек-тов | 7-9 классов- комплек-тов | 10 классов- комплек-тов | 11-13 классов- комплек-тов | 14-16 классов- комплек-тов | 17-22 классов- комплек-тов | 23-30 классов- комплек-тов | 30-33 классов- комплек-тов | 34-39 классов- комплек-тов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |  *9* | *10* |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | - | 0,5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Заместитель директора по учебной работе | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2,5 | 2,5 |
| Заместитель директора по воспитательной работе  | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Заместитель директора по безопасности (по административно - хозяйственной работе) | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Заведующий хозяйством (при отсутствии заместителя директора по безопасности, административно-хозяйственной работе) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Секретарь руководителя  | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-организатор  | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Заведующий библиотекой  | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-библиотекарь  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | - | 0,5 | 1 |
| Социальный педагог (в средних школах) | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)  | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Учитель | По учебному плану |
| Гардеробщик (на оборудованный гардероб)  | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| При наличии второй смены и групп продленного для вводится дополнительно 0,5 ст. |
| Педагог дополнительного образования  | вводится из расчета 0,5 штатной единицы в школах до 10 классов – комплектов, 1 штатная единица – с 10 до 16 классов-комплектов, 1,5 штатной единицы – с 17 и более классов-комплектов по каждому направлению, 2 штатные единицы – с 30 классов и более.  |
| Преподаватель - организатор ОБЖ (в средних школах)  | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лаборант (при наличии оборудованного физического или химического кабинета) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 | 2 | 2 |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования  | при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в общеобразовательных школах, имеющих тепловой пункт или элеватор, устанавливается 1 штатная единица рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов – 1штатная единица такого рабочего в смену  |
| Водитель (возчик)  | 1 штатная единица при наличии автотранспорта. |
| Механик | 0,25 ставки при наличии автотранспорта. |
| Лаборант (техник) по вычислительной технике  | вводится из расчета 1 штатная единица на каждый компьютерный класс с количеством компьютеров не менее 10  |
| Воспитатель  | 1 штатная единица на группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, - 1,25 штатной единицы  |
| Уборщик служебных помещений  | На каждые 250 кв. м. убираемой площади – 0,5 ставкиВ общеобразовательных школах, в которых занятия учащихся проводятся во вторую смену, а также имеются группы продленного дня дополнительно устанавливается 0,25 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, используемой учащимися второй смены и группами продленного дня |
| Дворник  | в соответствии с нормативами убираемой площади, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления |
| Сторож  | 3 штатных единицы на каждое здание  |
| Заведующий производством (шеф-повар) (при наличии столовой)  | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Повар (при наличии столовой) | Штатные единицы поваров вводятся с учетом количества обучающихся: до 20 человек – 1 единица; от 21 до 60 человек – 1,5 единицы; от 61 до 100 человек – 2 единицы; от 101 до 200 человек – 2,5 единицы; от 201 до 350 человек – 3 единицы; свыше 350 человек до 450 человек – 3,5 единицы, свыше 450 – 5,5 единиц. Должности шеф-повара, повара, кухонного рабочего могут быть введены только при условии приготовления пищи непосредственно в общеобразовательной организации в количестве, зависящем от количества учащихся |
| Кухонный работник (при наличии столовой)  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 |
| Кладовщик (при наличии столовой)  | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Дополнительно вводимые штатные единицы (вводятся при наличии средств и в пределах выделенных ассигнований)** |
| Заместитель директора по научно - методической работе  | вводится в лицеи, гимназии, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, в общеобразовательные школы всех видов, имеющих статус федеральной или республиканской экспериментальной площадки (на период эксперимента республиканского ресурсного центра), из расчета 1 штатной единицы на названные образовательные учреждения независимо от количества классов-комплектов  |
| Делопроизводитель  | вводится в лицеи, гимназии, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, в общеобразовательные школы всех видов, имеющих статус федеральной или республиканской экспериментальной площадки (на период эксперимента республиканского ресурсного центра), из расчета 0,5 штатной единицы на названные образовательные учреждения независимо от количества классов-комплектов  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| Учитель-логопед (при наличии логопункта) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-психолог (при наличии оборудованного и оснащенного кабинета) | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Главный бухгалтер \* |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий бухгалтер (на правах главного) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бухгалтер \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В общеобразовательных школах, обслуживаемых в установленном порядке централизованными бухгалтериями, должности бухгалтеров не устанавливаются.

2. \* Штат бухгалтерии в общеобразовательных школах рассчитывается исходя из количества объемных показателей, сети, контингента и штатной численности, рассчитанные в установленном порядке.

 3.Для общеобразовательных школ с реализацией программы дошкольного образования, имеющих в своем составе структурные подразделения, сохраняются те же штаты как для отдельных учреждений.