

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Большелуг

П Р И К А З

От 06.02.2024 г.

№ 18

«О проведении итогового собеседования по русскому языку»

«В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 и Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Республики Коми в 2023/2024 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16 декабря 2021 года № 744 (далее – Порядок) и в целях обеспечения проведения на территории муниципального района «Корткеросский» итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку 14 февраля 2024 года.

2. Назначить Лавицкую М.В. заместителя директора по УР ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУ «СОШ» с.Большелуг:

- Обеспечить оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку.

- Обеспечить передачу материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

- Сообщить 14 февраля 2024 года в УО о явке участников итогового собеседования по русскому языку.

- Осуществить передачу в УО материалов итогового собеседования

- ознакомить с нормативными правовыми документами (федеральными и региональными документами), регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

- скорректировать учебный процесс в день проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку после официального утверждения;

- рассмотреть результаты итогового собеседования по русскому языку на педагогических советах, школьных методических объединениях разработать план мероприятий по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования в образовательной организации.

3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования. Включить в состав комиссии Макарову Н.И. - учителя русского языка, учителем экзаменатором, Старцеву Э.А. - учителя коми языка и литературы, учителем - собеседником, Васильева Е.В., - лаборанта - техника.

Итоговое собеседование провести в кабинете № 12:

4. Лаборанту - технику, Васильеву Е.В. :

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;
- организовать поверку работоспособности технических средств в Штабе и аудиториях проведения;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения экзаменатора-собеседника, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- обеспечить информационную безопасность при использовании КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
- обеспечить надежное хранение копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования не менее месяца со дня проведения итогового собеседования;
- обеспечить передачу материалов итогового собеседования (аудиозаписей ответов участников собеседования и других материалов итогового собеседования):
  - в день проведения, по окончании проведения итогового собеседования, до 14:00 провести сканирование и отправку отчетных форм итогового собеседования в Управление образования;

5. Дежурной назначить Ивашеву И.В.:

- обеспечить соблюдение порядка проведения итогового собеседования;

6. Секретарю, Ширяевой И.В. :

- в течение двух дней со дня проведения итогового собеседования осуществить доставку в Управление образования отчетных форм итогового собеседования на бумажном носителе, аудиозаписей ответов участников и заполненную специализированную форму, сохраненных на внешнем носителе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

Л.В.Мишарина

С приказом ознакомлен (а):

*Ивашева*  
*Срощ*  
*Гилмет*

*МШУ*  
*МЗ*

